

## 第20回趣味の作品展受付当番表

10月11日(水)～10月15日(日)  
午前10時～午後6時(最終日は5時まで)

●責任者

	10:00～14:00	14:00～18:00
10月11日(水)	●大村 木村 坂野(行事) 桑原(広報)	●南(行事) 波多野(社会) 小松(会長)・福田(今池)
10月12日(木)	●坂野(行事) 飯田 (会計) 南(行事) 福田 (今池)	●樫沢(副会長) 高橋 (総務) 波多野(社会) 山本(若水) 中山(総務)
10月13日(金)	●古田(総務) 水谷(行事) 榎澤(行事) 間淵(今池)	●大澤 之夫(副会長) 片山(社会)・寺澤(鯨城会) 塚本(社会)
10月14日(土)	●脇所(社会) 榎澤(行事)・高橋(総務)	●福島 坂野(行事)・ 古田(総務) 桑原
10月15日(日)	●樫沢(副会長) 脇所(社会) 青野(総務) 飯田(会計)	●南(行事) 野田 福田 (今池) 白川(総務) 小松(会長) 大澤(広報) 17時より搬出

### ☆注意とお願い

- ◇ 受付当番中は、コロナ対応で受付机付近で密にならないように待機し、来場者数をカウントし、出品目録を渡して下さい。  
また、芳名帳に記帳をお願いして下さい。
- ◇ 各区の鯨城会の会長が来場された場合は、芳名帳に記帳をお願いしてください。  
また、別紙「鯨城会会長等 来場記録」に転記してください。  
(小松会長から後日お礼する予定です。)
- ◇ 午前の受付当番の責任者は10時に、12階の警備員に許可証を提示し、開錠をして貰って下さい。(午前の受付の人には、あらかじめ許可証を渡します。)  
また、午後の受付当番との引継ぎ時に、午前の来場者数を指定用紙に記入して下さい。
- ◇ 午後の受付当番の人は、その日の来場者数を指定用紙に記入して下さい。  
また、18時に12階の警備員に連絡をして、施錠をして貰います。
- ◇ 都合でできないときは、お互いに交代しあって運営にご協力下さい。
- ◇ 展示場内および館内では、飲食は出来ません。