

2025年9月5日

作品展の会場準備及び受付当番の皆さんへ

(「資料館について」も参考にして下さい)

中鯨城会会長 鈴木 一郎

- ① 下記日程が会場準備及び受付当番表です。
- ② ハガキ、ラインに 9月25日準備作業参加と書いた皆さんは 9時までに資料館前に集合下さい。(9時までは入館出来ません)
- ③ 最終 9月28日は午後 3時で終了して 全員で集合写真撮影後 作品の搬出をします。
- ④ 作品搬出後 展示パネル・机など元通りに戻しますので、皆さんのご協力をお願いします。午後 4時には会場閉室します。

会 場 準 備	受 付 当 番					
25日(木) 9 時	26日(金) 午前	26日(金) 午後	27日(土) 午前	27日(土) 午後	28日(日) 午前	28日(日) 午後
ハガキに、準備 作業参加と記入 された皆さんは 全員参加下さい	37 川合 日出男	37 渡邊 順子	37 伊藤 恵子	37 大野 清明	38 伊藤 誠司	ハガキに、当番 参加と記入され た皆さんは全員 参加下さい (15時終了)
	34 大口 隆史	33 和氣 明美	38 吉田 正克	38 伊藤 誠司	37 大野 清明	
	32 岩瀬 富美子	32 長井 淳子	37 藤城 榮一	38 大橋 三千代	33 堀田 友三郎	
	30 木原 榮二	28 水野 勇	37 川合 日出男	30 河合 知子	29 大島 照代	
	28 成瀬 雅子	28 荒川 萬里子	28 中川 健次郎	28 水野 勇	28 竹内 美津子	

(受付当番：午前は10時～13時、午後は13時～16時です。 但し最終日午後は15時迄です) ㊦

- ・ 受付当番表は期の若い人を中心に作成しました。グレーが各班の責任者です。
- ・ 当番に記入が無い人も、手が空いていたら是非会場でお手伝いください。(当番以外はグリーンベストは着用せず)
- ・ 鈴木会長は、各区ゲスト・会長達と自由に出入りして下さい。

◆作品展会場の市政資料館について

市政資料館は国の重要文化財です。

建物、設備その他器具を傷つけられた場合には、原状回復、損害賠償をしていただくことがあります。大切にご利用ください。(市政資料館より)

◆作品搬入・搬出及び会場準備作業の皆さんへ

会場準備:9月25日(木)午前9時資料館前に集合(9時に開館します)

作品搬入:9月25日(木)午前10時～11時までに

作品搬出:9月28日(日)午後3時～4時(3時展示終了後、撤去開始)

- ① 大きなサイズ及び台車での搬入(出)は決められたコースがありますので、担当者の指示に従い必ず腕章を付けて作業して下さい。(今年の出展作品ではありません)
- ② 作品搬入・搬出は 各自の責任・時間厳守でお願いします。
- ③ 搬入時の箱、袋、ケース等には 必ず 期・氏名を明記して準備室へ。
- ④ 搬入・搬出時のごみ等はお持ち帰りください。
- ⑤ 作品撤去後の部屋は、ピクチャーレール等すべて元の位置に戻します。

◆作品展受付当番の皆さんへ (各班に責任者がいます→別紙)

受付テーブルには、常時1人は在席のこと。

来場者へ芳名録記帳のお願いと作品目録の配布。

来場者数のカウント。(責任者は人数を確認して入場者数を記入)

受付当番は中鯨城会のベストを着用。(キャップは不要)

飲食は第5展示室内のみで可。

貴重品は各自で保管下さい。3階湯沸室内のコインロッカーも利用可(¥100)

① 午前の当番

9時40分迄に入館し事務室で第5展示室の鍵をもらい開錠、鍵は帰るまで保管。

コロナ関係でカーテンを開け通風良く(雨には注意)、適時冷房を付けて下さい。

午前終了時、責任者は午後の責任者に引継ぎ、午前の入場者数を記入してください。

② 午後の当番(15分前には集合下さい)

午前中からカーテン全開なので雨に注意。

帰る前に、責任者は午後の入場者数を記入してください。

忘れ物等の確認・窓とカーテン閉め・冷房オフ・消灯後施錠。鍵を事務所へ返却。